

## 1. Organisering

Navn	Stilling	Mob.	Stedfortreder
Asgeir Hasund	Regionsdirektør <sup>1</sup>	917 19 634	John Ivar Sætre
Kathrine Larsen	HR leder	996 98 066	Edvard Molvær
Jan Ove Kolseth	Produksjonssjef sjø	900 30 458	Peder Misund
John Ivar Sætre	Produksjonssjef ferskvann	971 68 929	Ole Martin Dahle
Liv Birte Rønneberg	Fiskehelseleder	959 68 408	Tom Cristian Tonheim
Eivind Osnes	Planning manager	950 22 897	Otto Igland
Hans Jakob Lande	Fabriksjef	976 67 362	Sondre Langenes
Arve-Martin Husevåg	Kvalitetsleder	900 86 611	Camilla Hide
Andreas Ingjerd	BU Controller	481 22 434	Ann Cathrin Westad
Ola Helge Hjetland	Kommunikasjons- sjef Mowi ASA	970 67 932	Øyvind Oaland

## 2. Generelt

Krise er en kompleks, usikker og diffus situasjon eller oppfattelse av en situasjon som er utenfor daglig drift, og som potensielt kan skape stor skade på selskapets rykte, økonomi eller noen av Mowi sine stakeholdere (ansatte, kunder, forbrukere, lokalsamfunn, miljø eller annet).

Følgende hendelser skal alltid håndteres som en krise:

- › Tap av menneskeliv
- › Matsikkerhet

Krisehåndtering<sup>2</sup> skal utføres overordnet i henhold til [One Mowi Crisis management](#) med følgende aksjonspunkter;

- › Etablering av kriseteam
- › Varsling av krise
- › Kategorisering av krise
- › Håndtering av krise
- › Evaluering av krisehåndtering

## 3. Oppgaver og ansvar

---

<sup>1</sup> Leder for kriseteam

<sup>2</sup> Kriseteam skal i tillegg gjennomføre min. øvelser annethvert år.

**Sted og prosess** Mowi ASA - Vest / Krise- og beredskap  
**Sist godkjent dato** 14.07.2023 (Asgeir Hasund)  
**Dato endret** 14.07.2023 (Arve-Martin Husevåg)  
**Gyldighetsområde** Over alt

**Dokumentkategori** Prosedyre  
**Siste revisjonsdato** 14.07.2023  
**Neste revisjonsdato** 14.07.2025  
**Dokumentansvarlig** Asgeir Hasund

Oppgaver	Beskrivelse
Mottak av melding/ varslings	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mottaker Informerer/svarer den som rapporterer om hendelsen at den er mottatt og vil bli tatt hånd om umiddelbart. Om leder kriseteam ikke er mottaker skal vedkommende varsles umiddelbart uten opphold.</li> <li>2. Leder kriseteam samler kriseteam umiddelbart.</li> <li>3. Leder kriseteam skal koordinere opp mot andre berørte enheter eller utnevne en i kriseteamet som skal koordinere dette.</li> <li>4. Sekretær skal utnevnes for å føre logg.</li> </ol>
Innhenting av fakta/ informasjon	<p>Fakta/ informasjon må samles inn for å vurdere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Er dette en krise?</li> <li>b. Hvilken type krise er det?</li> <li>c. Hvilket omfang har krisen?</li> <li>d. Hvilket omfang kan krisen få?</li> <li>e. Har noe lignende skjedd i Mowi tidligere?</li> </ol>
Vurdere behov for ressurser	Det skal gjøres vurdering for behov av interne og eksterne fagressurser som må tilføres kriseteamet.
Videre varslings internt	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Leder av kriseteam skal informere sin overordnede om at kriseteam er aktivert.</li> <li>&gt; Avhengig av krisens art skal aktuelle forvaltningsorgan varsles i henhold til oppslåtte varslingslister. Mowi ASA/ Mowi Farming Norway AS sitt sertifiseringsorgan skal varsles <i>innen to dager</i> ved hendelser knyttet til mattrygghet eller anmeldelser.</li> <li>&gt; Ved kriser som angår alvorlig personskade, savnet person eller død, skal CEO Mowi ASA varsles.</li> </ul>
Oppgaver	Beskrivelse

<b>Sted og prosess</b>	Mowi ASA - Vest / Krise- og beredskap	<b>Dokumentkategori</b>	Prosedyre
<b>Sist godkjent dato</b>	14.07.2023 (Asgeir Hasund)	<b>Siste revisjonsdato</b>	14.07.2023
<b>Dato endret</b>	14.07.2023 (Arve-Martin Husevåg)	<b>Neste revisjonsdato</b>	14.07.2025
<b>Gyldighetsområde</b>	Over alt	<b>Dokumentansvarlig</b>	Asgeir Hasund

Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Kommunisere med aktuelle involverte internt og eksternt (ikke uttømmende liste): <ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Politi</li> <li>◇ Brannvesen</li> <li>◇ Medisinsk nødhjelp/ legevakt</li> <li>◇ Pårørende</li> <li>◇ Fiskeridirektoratet</li> <li>◇ Arbeidstilsynet</li> <li>◇ Mattilsynet</li> <li>◇ Statsforvalter</li> <li>◇ Kommuneledelse</li> <li>◇ DSB</li> <li>◇ Forsikringsselskap</li> <li>◇ Sertifiseringselskap</li> <li>◇ Kunder</li> <li>◇ Leverandører</li> <li>◇ Berørte naboer</li> <li>◇ Ansatte</li> <li>◇ Bransjeorganisasjoner</li> <li>◇ Fagforeninger</li> <li>◇ Miljøorganisasjoner</li> </ul> </li> <li>&gt; Ekstern kommunikasjon (spesielt media) utover liste over skal skje i dialog med/ via kommunikasjonssjef.</li> </ul>
Øvrige tiltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Identifisere involverte personer og parter.</li> <li>&gt; Iverksette relevante tiltak for å stabilisere/ begrense situasjonen.</li> <li>&gt; Rapportere hendelse på link: hendelsesrapport innen 3 timer.</li> <li>&gt; Forberede kommunikasjonsdokumenter (Q&amp;A's, pressemeldinger etc.) i selskapet.</li> <li>&gt; Overvåke media.</li> <li>&gt; Utarbeide en detaljert kriselogg.</li> <li>&gt; Avblåse krisen.</li> <li>&gt; Debriefing/evaluering av krisen og håndtering.</li> </ul>
Evaluering av krise	<p>Send inn evaluering av krisen senest 1 måned etter hendelsen. Valgt leder for det lokale kriseteamet er ansvarlig.</p> <p>Evaluering gjøres gjennom hendelsesrapporteringsystemet: <a href="#">incident reporting</a></p>

<b>Sted og prosess</b>	Mowi ASA - Vest / Krise- og beredskap	<b>Dokumentkategori</b>	Prosedyre
<b>Sist godkjent dato</b>	14.07.2023 (Asgeir Hasund)	<b>Siste revisjonsdato</b>	14.07.2023
<b>Dato endret</b>	14.07.2023 (Arve-Martin Husevåg)	<b>Neste revisjonsdato</b>	14.07.2025
<b>Gyldighetsområde</b>	Over alt	<b>Dokumentansvarlig</b>	Asgeir Hasund

#### 4. Kriseøvelser

Det skal gjennomføres øvelse i krisehåndtering regionalt i henhold til [regionens gjeldende årshjul for øvelser](#).

Kriseteam region skal ha min. årlig øvelse som rullerer etter følgende fordeling:

Øvelsesmoment	År
Sporing og tilbaketrekking	Årlig
HMS	2023/ 2028
Ytre miljø	2024/ 2029
Mattrygghet	2025/ 2030
Massedød av fisk	2026/ 2031
Havari	2027/ 2032
Tiltak	Ansvar
Initiere og avholde øvelse i krisehåndtering.	Kvalitetsleder region
Øvelser registreres i Sharepoint – Incidents & crisis – og merkes med «ØVELSE» i tittel	
I etterkant av krise- og beredskapsøvelser skal det lages en evaluering av gjennomført øvelse.	Leder kriseteam
Dokumentasjon på evaluering skal lagres i Incident rapport.	Leder kriseteam/ kvalitetsleder region

---

<b>Sted og prosess</b>	Mowi ASA - Vest / Krise- og beredskap	<b>Dokumentkategori</b>	Prosedyre
<b>Sist godkjent dato</b>	14.07.2023 (Asgeir Hasund)	<b>Siste revisjonsdato</b>	14.07.2023
<b>Dato endret</b>	14.07.2023 (Arve-Martin Husevåg)	<b>Neste revisjonsdato</b>	14.07.2025
<b>Gyldighetsområde</b>	Over alt	<b>Dokumentansvarlig</b>	Asgeir Hasund

---