**Prosedyre for BTS team i skulane/barnehagane**

Ansvarleg for prosedyra (lage, evaluere, oppdatere, gjere den kjent): Per no prosjektansvarleg for «Reetablering av FLS», men må vidareførast ved prosjektslutt

Formålet med prosedyra: Sikre tverrfagleg samarbeid på individnivå i barnehagane og skulen

Prosedyra skal ligge i/på: Compilo, heimesida til kommunen

Teamet er ein del av nivå 0-1, før nivå 2 i BTS. Dei som sitter i BTS teamet er;

|  |  |
| --- | --- |
| **Myklebust barne- og ungdomskule** | **Syvde barnehage** |
| * Rektor * PPT (Leier og/eller Ressurspedagog ) * Fagansvarleg på helsestasjonen * Miljøterapeut frå Psykisk helseteneste | * Styrar * PPT (Leiar og/eller Ressurspedagog) * Fagansvarleg på helsestasjonen * Miljøterapeut frå Psykisk helseteneste |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiskå skule** | **Solsikka barnehage** |
| * Rektor * PPT ( Leiar og/eller Ressurspedagog) * Fagansvarleg på helsestasjonen * Miljøterapeut frå Psykisk helseteneste | * Styrar * PPT ( Leiar og/eller Ressurspedagog) * Fagansvarleg på helsestasjonen * Miljøterapeut frå Psykisk helseteneste |

|  |  |
| --- | --- |
| **Åheim skule** | **Åheim barnehage** |
| * Rektor * PPT ( Leiar og/eller Ressurspedagog) * Fagansvarleg på helsestasjonen * Miljøterapeut frå Psykisk helseteneste | * Styrar * PPT (Leiar og/eller Ressurspedagog) * Fagansvarleg på helsestasjonen * Miljøterapeut frå Psykisk helseteneste |

Teamet vil fysisk vere tilgjengeleg kvar 3 veke på Myklebust skule og kvar 4 veke på Fiskå skule og Åheim skule. Dette med bakgrunn i antal elevar. Hyppigheita vil verte evaluert og justert etter behov.

Teamet vil vere fysisk tilgjengeleg x 2 på haust og x 3 på vår i barnehagane.

**Rektor/styrar på eininga er ansvarleg for:**

* Sende innkalling
* Leie møtene
* Sjå til at det vert skreve referat
* Lagre referat i Acos, det er oppretta område for kvar eining
* Fylle ut exel-skjema i teams i høve type sak ein har kvar gong. På slutten av skuleåret skal denne oversikta lagrast i Acos.

**Innmelding av saker til teamet:**

* Det må føreligge samtykke frå foreldre på individsaker til alle samarbeidspartnerar ein har behov for.
* Alle som melder inn saker skal fylle ut skjemaet «Urolige barn» og Observasjonsskjema (verktøy i BTS) og ta det med på møte. Det sikrar ei kartlegging i forkant og eit felles grunnlag inn i teamet.
* Saker vert meldt inn til: Rektor/styrar på den eininga det gjeld
* Alle saker som vert meldt inn må ha gått gjennom nivå 0 og nivå 1
* Foreldre og elevar over 15 år kan melde inn sak
* Frist for innmelding 2 dagar før

**Saker til teamet:**

* Saker ein ikkje får løyst på eigen eining, nivå 0 og 1.
* Saker med behov for tverrfagleg tilnærming
* Saker der foreldre ikkje føler dei får den hjelpa dei skal ha til barnet/ungdommen
* Saker kan vere klasse/avdeling, individ eller skule/barnehage.

**Arbeidsoppgåver:**

* Grundig tverrfagleg kartlegging
* Avtale vidare arbeid innad i teamet eller veilede til meir arbeid på nivå 1
  + Lytte ut og veilede foreldre
  + Snakke med barnet/ungdommen
  + Fleire tiltak innad på skulen/barnehagen
  + Knytte kontakter ift fritid
* Henvise til andre kommunale tenester, det må føreligge samtykke
* Samarbeide med andre kommunale tenester
* Ein i det tverrfaglege teamet er stafettholdar, evt. finner ei anna aktuell kommunal teneste som har stafettholdaren
* Vert det søkt om koordinator, vil den personen ta ansvaret for det tverrfaglege samarbeidet og koordinere dette.
* Veilede ift søknad på eventuelle helse- og omsorgstenester som ansvarsgruppe, IP eller anna.

**Dokumentasjon:**

* Skule/Barnehage og PPT har ansvar for å dokumentere i eige fagsystem.
* Helsestasjonen og miljøterapeuten dokumenterer i sitt fagsystem.

**Veiledning for BTS teamet med kommunepsykolog**

**Veiledning av BTS teamet i barnehagane**

* + Kommunepsykologen tek veiledninga på BTS-møte i barnehagane i des. og mai
  + Varighet ca 2 timar kvar gong
  + Styrar kallar inn kommunepsykologen til BTS-møte + veiledning på dei to møtene i des. og mai
* Styrar leiar møte, medan kommunepsykologen styrer sjølve veiledninga
* Styrar skriv referat og lagrar det i Acos

**Veiledning for BTS teamet i skulane**

* + Kommunepsykologen tek veiledninga på BTS-møte i skulane i okt., jan. og april
  + Varighet ca. 2 timar kvar gong
* Rektor kallar inn kommunepsykologen til BTS-møte + veiledninga på dei tre møtene i okt., jan. og april
* Rektor kallar inn kommunepsykologen til BTS-møte + veiledninga på dei tre møtene i okt., jan. og april
* Rektor leiar møte, medan kommunepsykologen styrer sjølve veiledninga
* Rektor skriv referat og lagrar det i Acos

BTS-teamet kan melde inn tema/saker til veiledning. Dei skal sendast til [victoria.helene.tveit.sannes@vanylven.kommune.no](mailto:victoria.sannes@vanylven.kommune.no) 3 virkedagar før veiledningsdato. Dersom det ikkje er meldt inn saker, vert veiledninga avlyst og det vert eit ordinært BTS møte uten kommunepsykologen.

**Evaluering:**

* Des. 2024
* Mai 2025